

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧУГУЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Основная  
общеобразовательная школа №20" с. Берёзовка**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «ООШ №20»  
с. Берёзовка  
Л.А. Олесик  
\_\_\_\_\_ «19» мая 2023 г

**Положение  
о школьном музейном уголке боевой славы  
«И чтобы помнили...»**

**2023 г**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений», принято на педсовете № 8 от 19.05.2023 г.

1.2 Музейный уголок создается в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях.

1.3. В фондах школьного музейного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.4. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей...» и др. инструкций, утвержденных Министерством культуры России.

1.5. Методическое руководство музеем осуществляется директором МКОУ «ООШ №20» с. Берёзовка

1.6. Школьный музейный уголок имеет историко-краеведческий профиль.

1.7. В случае прекращения деятельности и существования музейного уголка его фонды и учетная документация поступают в фонды краеведческого музея.

1.8. Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов.

1.9. Школьный музейный уголок создан по инициативе и непосредственном участие учителей, учеников школы, их родителей.

1.10 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО УГОЛКА БОЕВОЙ СЛАВЫ**

1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств у школьников к своей Родине.

2. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через историю судеб своей семьи, близких и родных.

3. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам семейного архива.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО УГОЛКА БОЕВОЙ СЛАВЫ**

3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МКОУ «ООШ №20» с. Берёзовка

3.2. Музей находится в административном подчинении директора МКОУ «ООШ №20» с. Берёзовка

3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.

3.4. Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с учебным планом.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка.

3.6. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.

3.7. Администрация МКОУ «ООШ №20» с. Берёзовка создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

#### **4.СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ**

4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов.

4.2. Музейный уголок проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.

4.3. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.

4.4. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.

4.5. Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.

4.6. Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно - практических конференциях по краеведению.

4.7. Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).

4.8. Развитие детского самоуправления.

4.9. Пополнение фондов музейного уголка путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливая связи с другими музеями.

4.10. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.

4.11. Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов организация их учета. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.

4.12. Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

4.13. Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.

4.14. Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

## **5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО УГОЛКА БОЕВОЙ СЛАВЫ**

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся.
- Фондо-экспозиционная работа - обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учета.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УГОЛКА БОЕВОЙ СЛАВЫ**

- 6.1. Планирование работы музейного уголка.
- 6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.
- 6.3. Ведение учета музейных материалов.
- 6.4. Обеспечение сохранности экспонатов.
- 6.5. Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музейного уголка.
- 6.6. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.
- 6.7. Подготовка отчета о проделанной работе.

## **7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 7.1. Музейный уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем.
- 7.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музейного уголка (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т.п.).
- 7.3 Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.